

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 1 из 18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России



[Handwritten signature] С.Л. Кан

[Handwritten initials] 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение должностей научных работников

СМК-ПД-136-2025

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5 КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ	4
6 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	4
7 СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	5
8 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	6
9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	6
10 ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТЕ КОНКУРСА	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	17
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 3 из 18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2.4. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

2.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. **МВД** – Министерство внутренних дел,

3.2. **НОЦ** – научно-образовательный центр,

3.3. **НР** – научный работник;

3.4. **КемГМУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3.5. **СМК** – система менеджмента качества;

3.6. **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

3.7. **ЦНИЛ** – Центральная научно-исследовательская лаборатория.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в КемГМУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Конкурс не проводится: при приеме на работу по внешнему совместительству на срок не более одного года; при заключении трудового договора по внутреннему совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

4.3.1. Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;

4.3.2. Главный (генеральный) конструктор;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 4 из 18

4.3.3. Директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

4.3.4. Руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

4.3.5. Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

4.3.6. Заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

4.3.7. Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

4.3.8. Главный научный сотрудник;

4.3.9. Ведущий научный сотрудник;

4.3.10. Старший научный сотрудник;

4.3.11. Научный сотрудник;

4.3.12. Младший научный сотрудник;

4.3.13. Инженер-исследователь.

4.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, определенных в п. 4.3. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве руководителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.5. Конкурс объявляется по мере необходимости.

4.6. Количество вакансий и их распределение по должностям и подразделениям определяются ректором КемГМУ.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ.

5.1. Для проведения конкурса в КемГМУ формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии включаются ректор КемГМУ, проректор по научной работе и международной деятельности, Ученый секретарь Ученого совета КемГМУ, председатель Совета молодых ученых, начальник научного управления, представитель профсоюзной организации работников КемГМУ, представитель руководства сторонней организации сферы высшего образования.

6. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

6.1.1. Проведение конкурса на замещение должностей научных работников КемГМУ.

6.1.2. Обеспечение равного доступа научных работников для участия в конкурсе, а также реализация права на должностной рост на конкурсной основе.

6.1.3. Отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников КемГМУ.

6.1.4. Совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

6.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

6.2.1. Оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, о ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 5 из 18

6.2.2. Составление рейтинга претендентов на основе оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту.

6.2.3. Определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

6.3. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

7. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.

7.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КемГМУ.

7.3. Обязанности членов конкурсной комиссии:

7.3.1. Председатель комиссии:

7.3.1.1. Осуществляет общее руководство конкурсной комиссией и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

7.3.1.2. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе.

7.3.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в связи с отсутствием кворума.

7.3.1.4. Открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

7.3.1.5. Представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту.

7.3.1.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.3.1.7. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3.1.8. Объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях.

7.3.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) его функции замещает заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

7.3.2.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функции, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами.

7.3.2.2. Принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел).

7.3.2.3. Обеспечивает сохранность сданных документов.

7.3.2.4. По ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол.

7.3.2.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3.3. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 6 из 18

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.

8.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением Порядке.

8.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии визируют свое присутствие в явочном листе членов конкурсной комиссии.

8.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

8.4. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии (в период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заместителем председателя конкурсной комиссии), секретарем конкурсной комиссии.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. При наличии вакантных должностей научных работников, а также в связи с истечением срока трудовых договоров научных работников конкурсы в установленном порядке объявляются управлением кадров. Ректор имеет право до проведения конкурса на срок не более одного года возлагать исполнение обязанностей по вакантным должностям научных работников на одного из высококвалифицированных работников КемГМУ. В течение этого срока управление кадров должно объявить конкурс для дальнейшего избрания на эти должности.

9.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется управлением кадров на официальном сайте КемГМУ в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и на информационном стенде (в управлении кадров), не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные КемГМУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

9.3. Для проведения конкурса на замещение других должностей научных работников управление кадров размещает информацию на официальном сайте КемГМУ в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», на информационном стенде (в управлении кадров) и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий), не менее чем за два месяца до истечения срока трудовых договоров с работниками.

9.4. Объявление должно содержать:

а) место и дату проведения конкурса;

б) дату окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полное наименование должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 7 из 18

размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим Положением.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

9.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

9.6. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

9.7. Претенденты для участия в конкурсе представляют в управление кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе:

- а) заявление (Приложение 1);
- б) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- г) сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников (Количественные показатели результативности труда научного сотрудника за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса (Приложение 2);
- д) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- е) копию трудовой книжки, заверенная по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной работы;
- ж) справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты окончания приема документов для участия в конкурсе).

9.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

9.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

9.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты КемГМУ (kemsma@kemsma.ru).

9.11. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.12. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 8 из 18

9.13. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

9.14. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте КемГМУ и на портале вакансий.

9.15. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

9.16. В случае, когда на замещение вакантной должности подана только одна заявка, решение об избрании на должность претендента принимается конкурсной комиссией при условии соблюдения претендентом всех формальных условий конкурса. Решение принимается тайным голосованием.

9.17. В случае, когда на замещение вакантной должности подано более одной заявки, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и прикрепленных к заявке материалах, и (при наличии) результатов собеседования (Приложение 5).

9.18. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

9.19. Рейтинг претендентов составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

9.19.1. Оценку основных результатов, ранее полученных претендентом сведения, которые направлены им в КемГМУ с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

9.19.2. Оценку квалификации и опыта претендента;

9.19.3. Оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

9.20. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

9.21. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

9.22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4). Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся в научном управлении в соответствии с номенклатурой дел.

9.23. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

9.24. С избранным научным работником заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

9.25. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе,

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 9 из 18

КемГМУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

9.26. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок в пределах не более пяти лет или на неопределенный срок.

10. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТЕ КОНКУРСА

10.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса управление кадров размещает решение о победителе:

10.1.1. В конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте КемГМУ в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

10.1.2. На другие должности НР на официальном сайте КемГМУ в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и на портале вакансий.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 10 из 18

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить _____
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
_____ к
участию в конкурсе на замещение должности _____
_____ (наименование должности)
_____ (наименование научного структурного подразделения)
_____ на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами: перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу; Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715; Положением о конкурсе на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации; Квалификационными требованиями по должности; условиями предлагаемого к заключению трудового договора; коллективным договором. В единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников сведения о претенденте мною заполнены лично.

Достоверность представленных данных на конкурс подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 11 из 18

Приложение 2

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников
(Количественные показатели результативности труда научного сотрудника
за последние пять лет (_____ годы))

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень, Ученое звание (при наличии)	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Год окончания вуза	
Полученная специальность и квалификация	
Стаж научной работы/ Общий трудовой стаж/ Стаж работы в КемГМУ	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	
Индекс цитируемости Web of Science, Scopus	
Индекс цитируемости РИНЦ	
Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет: (вид РИДа - правообладатель - вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права); дата регистрации охранного документа)	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Научное руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> • Аспирантами • Соискателями 	
Руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> • Проектами, финансируемыми за счет грантов • Договорами на выполнение научно-исследовательских работ 	
Участие в работе: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> • Экспертных советов • Диссертационных советов • Учебно-методических советов • Научно-технических советов • Координационных советов • Оргкомитетов конференций 	

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 12 из 18

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЗБИРАЕМОГО

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю

Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ОГРН 1024200713514, ИНН 4206007720), зарегистрированному по адресу: 650056, Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, ул. Ворошилова, д. 22 А., (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- осуществление действий, которые необходимы для моего участия в процедуре конкурсного отбора (выборов) на замещение должностей научных работников

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, документы о присвоении научной степени или научного звания, трудовой деятельности, трудового стажа;
- данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
- данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и до окончания конкурсных (выборных) процедур. Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 13 из 18

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский Государственный Медицинский Университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Протокол
заседания конкурсной комиссии
для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

«__» _____ 20__ г.

№__

г. Кемерово

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии из _____, включенных в состав конкурсной комиссии (Приказ ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России от «__» _____ 20__ г. № ____), что согласно «Положению о конкурсе на замещение должностей научных работников» (СМК-ПД- утвержденного от «__» _____ 20__ г.) достаточно для проведения конкурсной процедуры. Заседание вел _____.

1. На конкурс на сайте «Ученые исследователи РФ» и официальном сайте КемГМУ в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» выставлены следующие вакансии на должности научных работников ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России:

Вакансия на должность: _____

На конкурс на замещение должности _____ в срок поступили документы от следующих претендентов:

1. ФИО
2. ФИО

Представленные документы на предварительном этапе были прорецензированы членами конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии определили, что: _____

Члены конкурсной комиссии рекомендовали конкурсной комиссии одобрить кандидатуру _____ (ФИО) на должность _____, как полностью соответствующего формальным требованиям и занимающего первое место конкурсного рейтинга.

По окончании дискуссии председатель конкурсной комиссии поставил вопрос об одобрении предложения членов конкурсной комиссии путем открытого голосования с оформлением результата конкурсной процедуры в виде:

1 место рейтинга – ФИО

2 место рейтинга – ФИО

Проведено открытое голосование.

ЗА –

ПРОТИВ –

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ -

Решение членов конкурсной комиссии было одобрено конкурсной комиссией.

Принято решение считать победителем по конкурсу на должность _____

_____ (ФИО) и рекомендовать заключить трудовой договор с победителем сроком на _____ лет.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 14 из 18

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО _____

Секретарь конкурсной комиссии:

ФИО _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 15 из 18

Приложение 5

Показатели результативности претендентов на замещение по должностям научных работников ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Оценка квалификации и опыта претендента

ФИО		Кол-во баллов
Ученая степень	Нет	0
	Кандидат наук	3
	Доктор наук	5
Ученое звание	Нет	0
	Доцент	3
	Профессор	5
Стаж научной работы	Без стажа	0
	Менее 3-х лет	1
	До 10 лет	3
	Более 10 лет	5
Стаж административной работы	До 5 лет	3
	Более 5 лет	5

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в КемГМУ с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям

Сведения за последние 5 лет				
№ п/п	Показатель	Количественные значения показателей	Коэффициент (Используется для расчета количества баллов по каждому показателю путем умножения на количественные значения показателей)	Кол-во баллов
<u>1</u>	Статьи в журналах, индексируемых в WoS		<u>2</u>	
<u>2</u>	Индекс Хирша по WoS		<u>2</u>	
<u>3</u>	Статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ, не вошедшие в пункт 1		<u>1</u>	
<u>4</u>	Индекс Хирша по РИНЦ		<u>1</u>	
<u>5</u>	Монографии, учебники		<u>2</u>	
<u>6</u>	Патенты		<u>3</u>	
<u>7</u>	Государственные награды и премии		<u>4</u>	
<u>8</u>	Научное руководство аспирантами		<u>1</u>	
<u>9</u>	Защищено под руководством кандидатских/докторских диссертаций		<u>3</u>	
<u>10</u>	Преподавание в высшей школе		Нет = 0 Да = 3	
<u>11</u>	Участие в исследованиях по грантам, ФЦП, договорам		Нет = 0 Да = 1 Руководитель = 4	
<u>12</u>	Участие с докладом на отечественных конференциях (съездах, конгрессах)		Нет = 0 Да = 1	
<u>13</u>	Участие с докладом на зарубежных конференциях (съездах, конгрессах)		Нет = 0 Да = 1	
<u>14</u>	Член редакционной коллегии периодических научных изданий		Нет = 0 Да = 2	

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 16 из 18

Рейтинговый лист для подведения итогов конкурса
на замещение вакантных должностей научных работников

<u>Претенденты, ФИО</u>	Рейтинг претендента по критерию, баллы			Итого, баллов
	оценка квалификации и опыта претендента	оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом	оценка результатов собеседования	
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи
члена конкурсной комиссии)

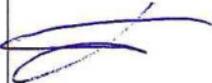
СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на замещение должностей научных работников	СМК-ПД-136-2025
		страница 17 из 18

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжонова		22.12.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и международной деятельности	Пьянзова Татьяна Владимировна		22.12.2025

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		22.12.2025
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.12.2025

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором «24» декабря 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №6 от «24» декабря 2025 г., протокол заседания Совета по качеству №4 от «22» декабря 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Все структурные подразделения

